

Szanowni Państwo

przekazujemy na Państwa ręce

Kalendarz na 2017 rok

wraz z Informatorem dla bezrobotnych, w którym zawarto podstawowe informacje o realizowanych usługach i instrumentach rynku pracy oraz informacje przydatne do rejestracji w Urzędzie.

Informator jest adresowany zarówno do osób, które zakończyły edukację i rozpoczynają poszukiwanie pracy, jak też do osób, które już pracowały i utraciły zatrudnienie. Mamy nadzieję, że przy naszej pomocy negatywne skutki wynikające z faktu pozostawania bez pracy zostaną w całości zlikwidowane lub zminimalizowane.

Z wyrazami szacunku

w imieniu własnym i pracowników

Maciej Tomczyk

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie

Dane osobiste

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu

.....

Nr ewidencyjny

.....

Grupa krwi

.....

KALENDARIUM 2017

KALENDARIUM 2018

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie

ul. Okrzei 49B
28-300 Jędrzejów
tel. (41) 386-54-92 lub (41) 380-23-74
fax (41) 386-38-93
e-mail: kije@praca.gov.pl
<http://jedrzejow.praca.gov.pl>

ZUS Jędrzejów**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

ul. Kościelna 10
28-300 Jędrzejów
tel.: (22) 560 16 00

KRUS Jędrzejów**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

ul. Al. Piłsudskiego 5
28-300 Jędrzejów
tel. (41) 386-52-66; (41) 386-86-70;
tel./fax. (41) 386-13-02

Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie

ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów
tel./fax. 41 386 37 41/42
ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów
tel./fax 41 386 58 00
e-mail: powiat@powiatjedrzejow.pl

Urząd Skarbowy Jędrzejów

ul. 11-go Listopada 33
28-300 Jędrzejów
tel.: (41) 386-33-57
fax.: (41) 386-24-43
e-mail : us2603@sk.mofnet.gov.pl

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

ul. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel.: (41) 342-18-00

e-mail: bok09@kielce.uw.gov.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

ul. Witosa 86

25-561 Kielce

tel.; (41) 364-16-00

fax.: (41) 364-16-66

e-mail: wup@wup.kielce.pl

Państwowa Inspekcja Pracy w Kielcach

ul. Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4

25-314 Kielce

tel.: (41) 343-82-76

fax.: (41) 340-32-00

e-mail: kancelaria@kielce.pip.gov.pl

Policja	997
---------	------------

Straż Pożarna	998
---------------	------------

Pogotowie Ratunkowe	999
---------------------	------------

Europejski numer alarmowy	112
---------------------------	------------



**Powiatowy Urząd Pracy
w Jędrzejowie**

INFORMATOR DLA BEZROBOTNYCH

***Informator został opracowany wg stanu prawnego
na dzień 01.10.2016r.***

Powiatowy Urząd Pracy (PUP) niezwłocznie po rejestracji ustala dla bezrobotnego profil pomocy, oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego PUP dokonuje analizy sytuacji bezrobotnego i jego szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę oddalenie bezrobotnego od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy.

Profil pomocy ustalany jest przez doradcę klienta podczas wywiadu z osobą bezrobotną. Wywiad obejmuje 24 pytania, ale odpowiedź na 8 z nich urząd pracy uzyskuje już w trakcie rejestracji. Osoba bezrobotna odpowiada zatem na pozostałe 16 pytań. Doradca klienta zaznacza w specjalnym elektronicznym kwestionariuszu odpowiedzi osoby bezrobotnej, a następnie otrzymuje wynik w postaci profilu pomocy.

Osobie bezrobotnej może zostać ustalony jeden z trzech profili pomocy.

W ramach każdego profilu stosowane są określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy formy pomocy.

- **profil pomocy I** – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, finansowanie kosztów egzaminów, zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania, jednorazowe środki podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, boni szkoleniowy*, boni stażowy*, boni zatrudnieniowy*, boni na zasiedlenie*
- **profil pomocy II** – w tym profilu urząd pracy może zastosować usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja;
- **profil pomocy III** – w tym profilu urząd pracy może zastosować m.in. Program Aktywizacja i Integracja, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, programy specjalne, skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne oraz w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

(– boni dla osób bezrobotnych do 30 roku życia)*

Nie później niż 60 dni od ustalenia profilu pomocy doradca klienta przy udziale osoby bezrobotnej przygotowuje Indywidualny Plan Działania (IPD), który zawiera działania przewidziane dla danego profilu pomocy.

USŁUGI I INSTRUMENTY RYNKU PRACY realizowane w ramach Centrum Aktywizacji Zawodowej

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie to wyspecjalizowana komórka organizacyjna, która realizuje zadania w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.

Powiatowy Urząd Pracy może realizować usługi rynku pracy wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016r, poz. 645 z późniejszymi zmianami).

Podstawowymi usługami rynku pracy do korzystania, z których zapraszamy są:

Pośrednictwo Pracy (art. 36 ustawy) – polega na udzielaniu pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Jesteś zainteresowany pozyskaniem informacji o ofertach pracy krajowych i zagranicznych, aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy – skorzystaj z usług **Pośrednika Pracy**.

Aktualne oferty pracy znajdziesz na naszej stronie internetowej:
jedrzejow.praca.gov.pl

Blizsze informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 210 (II piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 76

Poradnictwo zawodowe (art. 38 ustawy) – polega na:

- udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
- udzielaniu pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy spośród osób zarejestrowanych oraz wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawców i ich pracowników.

Jeśli nie wiesz, jaki zawód wybrać; nie jesteś zdecydowany, co do wyboru dalszej drogi kształcenia; chcesz zmienić zawód, bo dotychczasowy nie odpowiada Ci, albo nie znajdujesz w nim zatrudnienia; czujesz się zagubiony w zmieniającej się rzeczywistości; próby znalezienia pracy podejmowane przez Ciebie nie powiodły się; masz trudności w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami; chcesz lepiej poznać siebie, swoje możliwości zawodowe

i uzdolnienia; chcesz zdobyć umiejętności prezentowania siebie w rozmowie z pracodawcą - skorzystaj z usług **Doradcy Zawodowego**.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 209 (II piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 87

Szkolenia (art.40-43 ustawy) – Powiatowy Urząd Pracy inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych (grupowe i indywidualne), w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie posiada kwalifikacji zawodowych,
- utraciła zdolność do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- nie posiada umiejętności aktywnego poszukiwania pracy
- chce zmienić lub uzupełnić kwalifikacje

skorzystaj z pomocy **Specjalisty ds. rozwoju zawodowego**.

Bezrobotni i inne uprawnione osoby mają możliwość ubiegać się także o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji oraz o przyznanie pożyczki szkoleniowej na sfinansowanie kosztów szkolenia.

Szkolenie - oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 211 (II piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 77

Wybrane instrumenty rynku pracy

Powiatowy Urząd Pracy może realizować instrumenty rynku pracy finansowane ze środków Funduszu Pracy wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z art.109 ust.9 wyżej cytowanej ustawy wyboru form aktywizacji zawodowej bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w ramach łącznej kwoty Funduszu Pracy ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej dokonuje Starosta po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

(art. 46 ustawy)

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Wysokość przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zostaje określona w umowie, nie może być jednak wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku bezrobotnego zamierzającego podjąć działalność na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 86

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (art. 46 ustawy)

Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może ze środków Funduszu Pracy zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:

- 1) Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą;
- 2) Niepublicznym przedszkolom i niepublicznym szkołom, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 3) Producentowi rolnemu tj. osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013r. poz.1381 z późniejszymi zmianami) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012r. poz.361 z późniejszymi zmianami) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2014r. poz.851 z późniejszymi zmianami) zatrudniającym w okresie ostatnich

6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zostaje określona w umowie, nie może być jednak wyższa niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 86

Prace interwencyjne (art. 51 ustawy) – Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.

Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, w ramach prac interwencyjnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z powyższego warunku, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji na warunkach określonych w ustawie.

Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 65

Staż (art. 53 ustawy) – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych, niezbędnych do podjęcia pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Organizatorem stażu może być:

- pracodawca (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika),
- przedsiębiorca niezatrudniający pracownika,
- organizacja pozarządowa,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząc na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013r. poz.1403, z późniejszymi zmianami).

Staż może być organizowany na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Osoba bezrobotna, która nie ukończyła 30 roku życia może być skierowana do odbycia stażu na okres od 3 do 12 miesięcy.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 2 i 3 (I piętro) lub pod numerami telefonu 41 380 23 62 lub 41 380 23 63

Roboty publiczne (art. 57 ustawy) – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych na okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych wyżej zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 65

GRANT na utworzenie stanowiska pracy w formie TELEPRACY (art. 60a ustawy) – Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy, zwane dalej „grantem”, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 675 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego: małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy; rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy; rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy; dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy. Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej z urzędem, nie wyższej jednak niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy. Niewywiązanie się z warunków umowy lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, albo jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu na zasadach określonych w ustawie.

Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie Telepracy jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 86

Świadczenie aktywizacyjne (art.60b ustawy) – może zostać przyznane pracodawcy, który zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

- 1) 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego albo
- 2) 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego, odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 oraz 9 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.

W sytuacji rozwiązania przez pracodawcę umowy w trakcie przysługiwania świadczenia lub niewywiązania się z obowiązku dalszego zatrudnienia

świadczenie aktywizacyjne podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na warunkach określonych w ustawie.

Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Blizsze informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 65

Refundacja składek ZUS dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, które podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu (art. 60c ustawy) – Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może refundować pracodawcy koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji oraz niespełnienie innych warunków umowy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji na warunkach określonych w ustawie.

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Blizsze informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 65

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (art.60d ustawy) – Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
- 24 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Dofinansowanie przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania, odpowiednio przez okres 6 lub 12 miesięcy.

Niewywiązanie się z warunków umowy skutkuje zwrotem otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia na warunkach określonych w ustawie.

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Blizsze informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 65

Stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki (art.55 ustawy)

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych Starosta, na wniosek bezrobotnego, może przyznać stypendium w wysokości 100 % kwoty zasiłku podstawowego dla bezrobotnych wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.

Blizsze informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 2 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 62

Dodatek aktywizacyjny (art. 48 ustawy)

Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku:

- 1) w przypadku podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę, stosunek służbowy, umowa o pracę nakładczą), w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje

wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Dodatek ten przysługuje przez okres, w jakim przysługiwałoby bezrobotnemu prawo do zasiłku.

- 2) W przypadku podjęcia z własnej inicjatywy: zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Dodatek ten przysługuje przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia od dnia złożenia wniosku.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadkach:

- 1) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane,
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- 3) podjęcie przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 4 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 85

Finansowanie kosztów przejazdu (art. 45 ust.1 ustawy) – Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy.

O refundację kosztów przejazdu mogą ubiegać się osoby, które są aktywizowane poza miejscem swojego zamieszkania.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 4 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 85

Program Aktywizacja i Integracja (art. 62a – 62c ustawy) - to działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób bezrobotnych realizowane przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej.

Do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja kierowane są osoby bezrobotne, dla których został ustalony profil pomocy III, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

Program, po zaopiniowaniu przez powiatową radę rynku pracy, realizowany jest przez:

- powiatowy urząd pracy - w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych, w ramach prac społecznie użytecznych;
- ośrodek pomocy społecznej lub podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w zakresie integracji społecznej bezrobotnych.

Działania w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, mogą być realizowane, w szczególności, poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.

Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja trwa 2 miesiące.

Po zakończeniu Programu Aktywizacja i Integracja powiatowy urząd pracy ponownie określa profil pomocy i może:

- podjąć decyzję o ponownym skierowaniu osoby bezrobotnej do udziału w Programie, jednak nie dłużej niż łącznie na okres do 6 miesięcy;
- skierować osobę bezrobotną, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej, zakładanej przez osoby prawne, o której mowa w przepisach o spółdzielniach socjalnych;
- ponownie ustalić profil pomocy, a w przypadku zmiany profilu niezwłocznie dostosować indywidualny plan działania i przedstawić bezrobotnemu propozycje pomocy określona w ustawie.

W czasie udziału osoby bezrobotnej w Programie Aktywizacja i Integracja powiatowy urząd pracy nie kieruje do bezrobotnego innych form pomocy.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 209 (II piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 87

Dodatkowe instrumenty adresowane do bezrobotnych do 30 roku życia

Bon szkoleniowy (art. 66k ustawy) – na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie i realizacja w/w bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego ,koszty: jednego lub kilku szkoleń; niezbędnych badań lekarskich; przejazdu na szkolenia; koszty zakwaterowania.

W przypadku, gdy koszty przekraczają w/w wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pozostałą część pokrywa osoba bezrobotna.

Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy, osobie skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy.

Starosta może odmówić sfinansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego w ramach bonu, jeśli jego realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 211 (II piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 77

Bon stażowy (art. 66l ustawy) – na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może przyznać **bon stażowy** stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u wskazanego przez bezrobotnego pracodawcy **na okres 6 miesięcy**, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

W ramach bonu stażowego osoba bezrobotna może uzyskać sfinansowanie:

- a) kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach łącznie ze stypendium;
- b) kosztów niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Osobie odbywającej staż realizowany w ramach bonu stażowego przysługuje w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Powiatowy Urząd Pracy wypłaca premię w wysokości 1513,50 zł. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art.72 ust.6 ustawy. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 3 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 63

Bon zatrudnieniowy (art. 66m ustawy) – na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może przyznać bon zatrudnieniowy.

Przyznanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego następuje na podstawie indywidualnego planu działania i stanowi dla przyszłego pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez urząd pracy.

Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy. Refundacja przyznawana jest na okres 12 miesięcy w wysokości kwoty zasiłku, a pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

Niewywiązanie się przez pracodawcę z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez łączny okres 18 miesięcy skutkuje zwrotem kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji na warunkach określonych w ustawie.

Refundacja pracodawcy części kosztów w ramach bonu zatrudnieniowego stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 4 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 85

Bon na zasiedlenie (art. 66n ustawy) – Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może przyznać bezrobotnemu do 30 roku życia, na jego wniosek bon na zasiedlenie w związku z podjęciem, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) za ich wykonywanie będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie z tego tytułu podlegał ubezpieczeniom społecznym,
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadził działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia.

Bezrobotny, który otrzyma bon na zasiedlenie, zobowiązany jest do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy.

W terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b).

W terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu należy udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku niespełnienia powyższego warunku kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od doręczenia

wezwania starosty. W przypadku niewywiązania się z pozostałych warunków umowy kwota na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 4 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 85

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia (art.150 f ustawy)

Refundacja może być przyznana za zatrudnienie skierowanego do pracy bezrobotnego do 30 roku życia, który podjął to zatrudnienie oraz ustalono dla niego II profil pomocy i zaplanowano tę formę pomocy w indywidualnym planie działania. Refundację może otrzymać pracodawca lub przedsiębiorca. Warunkiem przyznania refundacji jest:

- zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji;
- niezmniejszenie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy

Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może zawrzeć umowę, na podstawie której refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji po rygorem zwrotu otrzymanych środków.

Refundacja jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 4 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 3802364 lub 41 3802385

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie świadczy usługi w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych dotyczące pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, a także realizuje zadania związane z:

- 1) organizacją szkoleń mających na celu naukę zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji,
- 2) organizacją stażu,
- 3) organizacją prac interwencyjnych,
- 4) finansowaniem studiów podyplomowych,
- 5) przyznaniem bonu na zasiedlenie,
- 6) przyznaniem bonu szkoleniowego,
- 7) przyznaniem bonu stażowego

Adresatami zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy są osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Wydatki na powyższe instrumenty i usługi rynku pracy są finansowane w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako:

- **bezrobotne** - ze środków **Funduszu Pracy**
- **poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu** - ze środków **PFRON**

Osobom niepełnosprawnym **posiadającym status osoby bezrobotnej** możemy zaproponować udział w pozostałych instrumentach rynku pracy realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy Jędrzejów, z których mogą korzystać na zasadach przewidzianych dla wszystkich bezrobotnych.

Szczegóły na temat usług i instrumentów rynku pracy skierowanych do osób bezrobotnych znajdują się na stronie internetowej Urzędu <http://jedrzejow.praca.gov.pl> w dziale „Dla bezrobotnych”.

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może otrzymać ze środków PFRON **jednorazowo środki na podjęcie działalności** gospodarczej, rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Pracodawca zatrudniając osoby niepełnosprawne, może skorzystać między innymi ze środków PFRON na zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Bliższe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, pokój nr 5 (I piętro) lub pod numerem telefonu 41 380 23 65

INFORMACJA
DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PUP) jako bezrobotnej lub innej osoby poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

WYBRANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU USTAWY
Z DNIA 20 KWIETNIA 2004r.
O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Ustawa ma zastosowanie do:

- 1) obywateli polskich poszukujących i podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawców zagranicznych;
- 2) cudzoziemców zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - b) obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej,
 - c) obywateli państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi,
 - d) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy,
 - e) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt stały,
 - f) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - g) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 151ust. 1 lub 2 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650),
 - h) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 144, , art. 159 ust. 1, art. 160, art. 161, art. 176, art. 186 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 lub art. 187 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,

- i) posiadających zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust. 1 albo art. 126 ust. 1, albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - j) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany,
 - k) korzystających w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej,
 - l) ubiegających się w Rzeczypospolitej Polskiej o udzielenie ochrony międzynarodowej i małżonków, w imieniu których występują z wnioskiem o udzielenie ochrony międzynarodowej, którzy posiadają zaświadczenie wydane na podstawie art. 35 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680 z późniejszymi zmianami),
 - m) którym udzielono ochrony uzupełniającej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) cudzoziemców - członków rodzin cudzoziemców, o których mowa w pkt 2 lit. a-c,
 - 4) cudzoziemców – członków rodzin obywateli polskich, którzy uzyskali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo po złożeniu wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, jeżeli bezpośrednio przed złożeniem wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej posiadali zezwolenie na pobyt czasowy,
 - 5) cudzoziemców zamierzających wykonywać pracę lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niewymienionych w pkt 2–4,
 - 6) na zasadach określonych w ustawie zasiłki i inne świadczenia z tytułu bezrobocia przysługują osobą o których mowa w pkt 1, 2 lit. a-g, j, k, m oraz pkt 3 i 4 niniejszej informacji,
 - 7) na zasadach określonych w ustawie osobom, o których mowa w pkt 2 lit. i niniejszej informacji przysługują zasiłki, o których mowa w rozdziale 15 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 8) na zasadach określonych w ustawie osoby, o których mowa w pkt 2 lit. h oraz lit. i niniejszej informacji mogą korzystać z usług rynku

pracy z wyłączeniem prawa do świadczeń określonych w art. 41 – odbywanie szkolenia oraz art. 42a – koszty studiów podyplomowych,

BEZROBOTNYM – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a–g, lit. i, j, l oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy, oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

- 1) ukończyła 18 lat,
- 2) nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.)
- 3) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
- 4) nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami), o powierzchni użytków rolnych

przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,

- 6) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
- 7) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 8) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
- 9) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 10) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
- 11) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- 12) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
- 13) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,

- 14) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna

Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 9 lub telefonicznie: 41 380-23-89, 41 380-23-69 oraz na stronie internetowej: <http://jedrzejow.praca.gov.pl>

REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

- 1) W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny:
 - a) zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, zwanego dalej „właściwym powiatowym urzędem pracy”, albo
 - b) wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.).
- 2) W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako **poszukujący pracy**:
 - a) zgłasza się do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy albo
 - b) wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- 3) **Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada zameldowanie na pobyt stały w innej miejscowości** niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy dokonywaniu rejestracji jako bezrobotna składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna.
- 4) Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy w określonym powyżej trybie przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- dowód osobisty albo inny dokument tożsamości,
- odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.

5) Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji następujące dane:

- imię albo imiona i nazwisko oraz płeć,
- obywatelstwo albo obywatelstwa,
- numer PESEL,
- imiona rodziców,
- datę i miejsce urodzenia,
- nazwisko rodowe,
- stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
- liczbę dzieci na utrzymaniu,
- adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji,
- wykształcenie,
- ukończone szkoły,
- zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy,
- poziom znajomości języków obcych,
- posiadane uprawnienia zawodowe,
- rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
- okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy,
- okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności,
- inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie,

- sposoby rozwiązywania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych,
 - kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.
- 6) REJESTRACJA BEZROBOTNEGO i POSZUKUJĄCEGO PRACY NASTĘPUJE W DNIU PRZEDŁOŻENIA KOMPLETU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, po poświadczeniu własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań prawdziwości danych podanych przez bezrobotnego/poszukującego pracy i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej.
- 7) REJESTRACJI BEZROBOTNEGO i POSZUKUJĄCEGO PRACY można dokonać za pośrednictwem formularza elektronicznego po wypełnieniu wniosku opatrzonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz załączonych zeskanowanych dokumentów i oświadczeń, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym.
- 8) Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:
- a) nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, lub
 - b) odmowy przekazania wymaganych danych, lub
 - c) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń.
- 9) Osoba zarejestrowana **osobiście zawiadamia w terminie 7 dni** powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY DOKONANIU REJESTRACJI W URZĘDZIE PRACY

- 1) dowód osobisty (w którym nie upłynął termin ważności) lub inny dokument tożsamości,

- 2) karta pobytu (dla cudzoziemców),
- 3) poświadczenie zameldowania czasowego lub stałego na terenie powiatu jędrzejowskiego, jeżeli w dowodzie osobistym wskazany jest inny adres niż z tego powiatu lub nie ma adresu zameldowania w dowodzie osobistym,
- 4) dyplomy, świadectwa ukończenia szkół oraz dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (oryginały i kserokopie),
- 5) wszystkie świadectwa pracy z całego okresu zatrudnienia (oryginały i kserokopie),
- 6) w przypadku okresów zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy (po 01.01.1997 roku) informacja o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące zatrudnienia,
- 7) umowa zlecenie, umowa agencyjna (oryginały i kserokopie) oraz zaświadczenie o okresie wykonywania pracy wraz z informacją o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące jak również osoba współpracująca z osobą wykonującą powyższe umowy,
- 8) umowa nakładcza – informacja o wysokości osiąganego dochodu w rozbiciu na poszczególne miesiące i świadectwo pracy nakładczej (oryginał i kserokopia),
- 9) umowa o dzieło (oryginały i kserokopie) wraz z rachunkami lub zaświadczenie o okresie wykonywania pracy,
- 10) osoby zwolnione z zasadniczej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej, a także służby w charakterze funkcjonariusza, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2013 r. poz. 667),
- 11) osoby zwolnione z Zakładów Karnych, Aresztów Śledczych przedstawiają:
 - świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego/Aresztu Śledczego,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy w trakcie pozbawienia wolności i osiąganym wynagrodzeniu za każdy miesiąc pracy

- z informacją o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy (dotyczy osób, które świadczyły pracę),
 - postanowienie sądu o odbywaniu kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.
- 12) w przypadku osób, które pobierały po ustaniu zatrudnienia:
- rentę z tytułu niezdolności do pracy lub rentę szkoleniową – decyzje o przyznaniu i wstrzymaniu (lub zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS) o okresie pobierania renty,
 - zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne – zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania zasiłku (z podaniem podstawy wymiaru tych zasiłków),
 - zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego – zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania zasiłku (z podaniem podstawy wymiaru tych zasiłków),
- 13) osoby uprawnione do pobierania renty rodzinnej przedkładają decyzję ZUS lub KRUS o jej przyznaniu i ostatniej waloryzacji (oryginały i kserokopie),
- 14) osoby, które posiadały lub posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej (wykreśliły lub zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej) przedstawiają:
- zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w trakcie prowadzonej działalności wraz z podaną podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy oraz
 - wszystkie decyzje administracyjne o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej UMiG/UG jeżeli wykreślenie nastąpiło przed 01.01.2012r. oraz wniosek o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku dnia rozpoczęcia działalności (oryginały i kserokopie),
- 15) w przypadku osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wraz z podaną podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy,
- 16) w przypadku osób, które kiedykolwiek figurowały lub aktualnie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) – odpisy z powyższego rejestru,
- 17) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku jego posiadania (oryginał i kserokopia),
- 18) w przypadku osoby pobierającej zasiłek stały, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna z MOPS lub z GOPS – zaświadczenie potwierdzające okres

- pobierania zasiłku, świadczenia lub decyzję wskazującą okres uprawniający do świadczenia,
- 19) w przypadku pobierania po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego należy przedłożyć dokument potwierdzający okres pobierania w/w świadczenia,
 - 20) w przypadku posiadania przeciwwskazań lekarskich do pracy – zaświadczenie lekarskie wskazujące również czasookres obowiązywania przeciwwskazań,
 - 21) w przypadku osób, które ukończyły lub przerwały naukę w systemie dziennym – dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie nauki lub decyzję/zaświadczenie potwierdzającą skreślenie z listy uczniów/studentów,
 - 22) w przypadku osoby, która uzyskała absolutorium, lecz nie obroniła pracy magisterskiej oraz nie ma wyznaczonego terminu ewentualnej obrony, powinna przedłożyć zaświadczenie z uczelni o uzyskanym absolutorium z informacją o nie wyznaczonym terminie obrony pracy,
 - 23) w przypadku osoby odbywającej praktykę absolwencką – należy przedstawić umowę o praktykę absolwencką określającą okres jej trwania,
 - 24) nakaz płatniczy na rok bieżący albo znajomość powierzchni nieruchomości rolnej w przypadku właścicieli, małżonków lub domowników (w ha przeliczeniowych) celem złożenia stosownego oświadczenia,
 - 25) akty urodzenia dzieci – oryginał i kserokopia.

Osoby uprawnione do zasiłku przy rejestracji składają oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

W zależności od sytuacji osoby bezrobotnej, wynikającej w trakcie rejestracji, mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i przyznania świadczeń.

Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się w Polsce o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadzie sumowania okresów ubezpieczenia, zatrudnienia i pracy na własny rachunek spełnionych w państwach członkowskich UE oraz w Islandii, Liechtensteinie, Norwegii lub Szwajcarii:

- zagraniczne świadectwa pracy: formularz U1 lub E301 – dla krajów EOG i Szwajcarii lub w przypadku ubiegania się o transfer zasiłku formularz U2 lub E303 – dla krajów EOG i Szwajcarii w sytuacji ich posiadania,
- paski wypłat (pierwszy i ostatni od każdego pracodawcy lub trzy ostatnie od każdego pracodawcy) lub jaroграфy, druki P45, P60,

- dokumenty potwierdzające okres ubezpieczenia, choroby, macierzyństwa, pobierania zasiłku, pracy na własny rachunek.

W przypadku rejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy osób, których współmałżonek jest posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, prowadzi się stosowne postępowanie (w KRUS) w celu ustalenia czy osoby te podlegają (bądź nie podlegają) ubezpieczeniu społecznemu rolników.

Osoby rejestrujące się w Powiatowym Urzędzie Pracy, zamieszkujące z posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej składają oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań czy podlegają bądź nie ubezpieczeniu społecznemu rolników w KRUS jako domownik rolnika.

Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 9 lub telefonicznie: 41 380-23-89, 41 380-23-69, oraz na stronie internetowej <http://jedrzejow.praca.gov.pl>

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

- 1) Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. W przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wyznaczony termin nie może być dłuższy niż 90 dni. Odbywanie przez bezrobotnego praktyki absolwenckiej stanowi uzasadnioną przyczynę niespełnienia obowiązku zgłaszania się w wyznaczanych terminach, o których wyżej mowa. Bezrobotny, który nie stawiał się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego. Pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi od dnia niestawienia się na okres:
 - a) 120 dni w przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie po raz pierwszy,
 - b) 180 dni w przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie po raz drugi,
 - c) 270 dni w przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie po raz trzeci i po raz kolejny. (art.33 ust.4, pkt. 4 ustawy).

- 2) Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy (zatrudnienie, inna praca zarobkowa) która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1, pkt 16 ustawy) oraz szkolenia, stażu, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych lub prac społecznie użytecznych.
- 3) Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy.
- 4) Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy). Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek niezwłocznie przedstawić we właściwym powiatowym urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 5) Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić **osobiście w ciągu 7 dni** powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art. 74 ustawy). Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł (art. 119 ust. 2 ustawy).
- 6) Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawianiu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego (art. 75 ust. 3 ustawy).
- 7) Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przysyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach

pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów (art. 75. ust. 6 ustawy).

- 8) Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne jest obowiązana do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne (art. 76 ust. 1 ustawy). Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się
- a) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
 - b) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;
 - c) zasiłek, stypendium, lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy, wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78.

Art. 78 ustawy: „W przypadku przyznania bezrobotnemu lub osobie, o której mowa w art. 43, prawa do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby o której mowa w art 71 ust.2 pkt 1, renty szkoleniowej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę za okres, za który pobierał zasiłek, stypendium, dodatek aktywizacyjny albo inne świadczenie pieniężne z tytułu pozostawania bez pracy, pobrane z tego tytułu kwoty w wysokości uwzględniającej zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składkę na ubezpieczenie zdrowotne zalicza się na poczet przyznanego przez organ rentowy świadczenia. Kwoty te traktuje się jak świadczenia wypłacane w kwocie zaliczkowej w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych”.

- d) koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 41 ust. 6 lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie,
- e) koszty przygotowania zawodowego dorosłych w przypadku określonym w art. 53 h ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych,
- f) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenia za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenie umowy o pracę,
- g) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego,
- h) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależne pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym administracji.

- 9) O każdym przypadku zmiany miejsca zameldowania lub pobytu bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, podając aktualne miejsce zameldowania lub pobytu.

W przypadku zmiany przez bezrobotnego miejsca zamieszkania skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy bezrobotny jest obowiązany powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania terminie 14 dni od zmiany miejsca zameldowania.

- 10) W przypadku **czasowej niezdolności do pracy** bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczyć to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

OKRES POBIERANIA ZASIŁKU DLA OSÓB BEZROBOTCH WYNOŚI:

- 1) 180 dni – dla bezrobotnych zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku nie przekraczała 150 % przeciętnej stopy bezrobocia w kraju,
- 2) 365 dni – dla bezrobotnych:
 - a) zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku przekraczała 150% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju, lub
 - b) powyżej 50 roku życia oraz posiadających jednocześnie co najmniej 20- letni okres uprawniający do zasiłku, lub
 - c) którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek bezrobotnego jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego,
 - d) samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat.

W razie urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą zasiłek w okresie o którym mowa powyżej lub w ciągu miesiąca po zakończeniu okresu pobierania zasiłku okres ten ulega przedłużeniu o czas, przez który przysługiwałby jej zgodnie z odrębnymi przepisami zasiłek macierzyński.

PRAWO DO ZASIŁKU

Przysługuje bezrobotnemu, zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, za każdy dzień kalendarzowy od dnia zarejestrowania się we właściwym powiatowym urzędzie pracy z zastrzeżeniem art. 75, jeżeli:

- 1) nie ma dla niego propozycji odpowiedniej pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz
- 2) w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania, łącznie przez okres co najmniej 365 dni:
 - a) był zatrudniony i osiągnął wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego istnieje obowiązek opłacania składek na Fundusz Pracy, z zastrzeżeniem art. 104a -105; w okresie tym nie uwzględnia

się okresów urlopów bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 30 dni,

- b) wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą i osiągał z tego tytułu dochód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) świadczył usługi na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo współpracował przy wykonywaniu tych umów, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca z zastrzeżeniem art. 104b ust. 2 ustawy,
- d) opłacał składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy, z zastrzeżeniem ar. 104b ust. 2, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- e) wykonywał pracę w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- f) wykonywał pracę w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, będąc członkiem tej spółdzielni, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- g) opłacał składkę na Fundusz Pracy w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego w państwie nienależącym do Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w państwie będącym stronami umowy o EOG, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi w wysokości 9,75 % przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc zatrudnienia,
- h) był zatrudniony za granicą i przybył do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant,
- i) był zatrudniony, pełnił służbę lub wykonywał inną pracę zarobkową i osiągał wynagrodzenie lub dochód, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy.

DO 365 DNI, O KTÓRYCH MOWA WYŻEJ, ZALICZA SIĘ RÓWNIEŻ OKRESY:

- 1) zasadniczej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej, a także służby w charakterze funkcjonariusza, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zm.),
- 2) urlopu wychowawczego udzielonego na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, o której mowa w pkt. 1, renty szkoleniowej oraz przypadające po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, okresy pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli podstawę wymiaru tych zasiłków i świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne, stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,
- 4) niewymienione wyżej, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, jeżeli podstawę wymiaru składek stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,
- 5) za które przyznano odszkodowanie z tytułu niezgodnego z przepisami rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy lub stosunku służbowego oraz okres, za który wypłacono pracownikowi odszkodowanie z tytułu skrócenia okresu wypowiedzenia umowy o pracę,
- 6) świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),

- 7) pobierania renty rodzinnej, w przypadku gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej,
- 8) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem przez osoby, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.).

Bezrobotnym zwolnionym z zakładów karnych i aresztów śledczych przysługuje prawo do zasiłku jeżeli zarejestrowali się w okresie 30 dni od dnia zwolnienia i suma okresów o których mowa w art. 71 ustawy, przypadających w okresie 18 miesięcy przed ostatnim pozbawieniem wolności, oraz wykonywania pracy w okresie pozbawienia wolności wynosiła co najmniej 365 dni przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W przypadku pozbawienia wolności w okresie pobierania zasiłku, po zwolnieniu z zakładu karnego lub aresztu śledczego przysługuje prawo do zasiłku na okres skrócony o okres pobierania zasiłku przed pozbawieniem wolności i w trakcie przerw w odbywaniu kary.

Prawo do zasiłku przysługuje bezrobotnym zwolnionym z zasadniczej służby wojskowej lub okresowej służby wojskowej, jeżeli okres jej odbywania wynosił co najmniej 240 dni i przypadał w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy.

UTRATA PRAWA DO ZASIŁKU – W KAŻDYM PRZYPADKU UTRATY STATUSU OSOBY BEZROBOTNEJ

Bezrobotny traci prawo do zasiłku lub uzyskuje do niego prawo po określonym w ustawie okresie czasu, gdy:

- 1) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej pracy zarobkowej (umowa o świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej w tym agencyjna, zlecenie, o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych), szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie- zasiłek nie przysługuje przez okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (art. 75 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy),

- 2) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie - zasiłek nie przysługuje przez okres wskazany w punkcie 1 informacji (art. 33 ust. 4 pkt 8 ustawy),
- 3) niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia w okresie do **7 dni** o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy na okres:
 - a) 120 dni w przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie po raz pierwszy,
 - b) 180 dni w przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie po raz drugi,
 - c) 270 dni w przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie po raz trzeci i po raz kolejny. (art.33 ust.4, pkt. 4 ustawy),
- 4) w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy; - zasiłek nie przysługuje przez 90 dni (art.75. ust. 1, pkt 2 i ust.2 pkt 2 ustawy),
- 5) w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia - zasiłek nie przysługuje przez okres 180 dni (art. 75 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 pkt 3 ustawy),
- 6) w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywał za granicą lub pozostawał w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy - zasiłek nie przysługuje przez ten okres. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego. (art. 75 ust. 3 ustawy),
- 7) otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej zasiłek nie przysługuje przez ten okres (art. 75 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 4 ustawy),

- 8) otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę - zasiłek nie przysługuje przez ten okres (art. 75 ust 1 pkt 5 i ust. 2 pkt 4 ustawy),
- 9) odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę. (art. 75 ust. 1 pkt 7 ustawy),
- 10) zarejestrował się jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – zasiłek nie przysługuje przez 90 dni (art. 75 ust.1 pkt 8 i ust. 2 pkt 2 ustawy),
- 11) okres pobierania zasiłku, o którym mowa w art. 73 ust. 1 i 3 ustawy, ulega skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek, oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku, o których mowa w art. 75 ust. 1- 3 ustawy,
- 12) odmówił bez uzasadnionej przyczyny lub z własnej winy przerwał udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 1,
- 13) nie wyraził zgody na ustalenie profilu pomocy pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 1,
- 14) złożenia wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego,

Świadczenie przedemerytalne przysługuje:

osobie bezrobotnej po upływie co najmniej 180 dni pobierania zasiłku dla bezrobotnych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych. Wniosek o świadczenie przedemerytalne należy złożyć do terenowej jednostki organizacyjnej ZUS, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w terminie 30 dni od dnia wydania przez PUP w Jędrzejowie zaświadczenia o 180 dniowym okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych.

Decyzję w sprawie świadczenia przedemerytalnego wydaje i świadczenie to wypłaca jednostka ZUS.

Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 9 lub telefonicznie: 41 380-23-89, 41 380-23-69, oraz na stronie internetowej : <http://jedrzejow.praca.gov.pl>

OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE UTRATĘ STATUSU BEZROBOTNEGO NASTĘPUJĄ W PRZYPADKU:

- 1) niespełnienia warunków, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 2 ustawy,
- 2) podlegania, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego np. w związku z pobieraniem stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych organizowanym przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. I ustawy),
Osoba bezrobotna, która zrezygnuje z pobierania stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych organizowanym przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące zachowuje status osoby bezrobotnej.
- 3) otrzymania pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a, albo otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności,
- 4) otrzymania jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu,
- 5) rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego,
- 6) odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- 7) niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie **14 dni** od dnia zmiany miejsca zameldowania,
- 8) przerwania z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres wskazany w pkt 6 informacji,
- 9) niepodjęcia po skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 6 informacji,
- 10) niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.

Starosta nie może pozbawić statusu bezrobotnego:

- kobiety w ciąży z powodu niezdolności do pracy związanej z ciążą trwającej przez nieprzerwany okres 90 dni o którym mowa w pkt 12 z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samą bezrobotną,
 - kobiety po urodzeniu dziecka,
 - bezrobotnego po przyjęciu dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej
- z uwagi na brak zdolności i gotowości do podjęcia zatrudnienia spowodowany opieką nad tym dzieckiem przez okres, przez który przysługiwałby im, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński w okresie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego, z wyłączeniem przypadku złożenia wniosku o pozbawienie tego statusu przez samego,

- 11) nieprzedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, na druku określonym w odrębnych przepisach (druk ZUS ZLA),
Bezrobotni bez prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych mogą przedkładać zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny również na drukach innych niż ZUS ZLA.
- 12) przerwania z własnej winy programu przygotowania zawodowego dorosłych, nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego,
- 13) w okresie dłuższym niż 10 dni przebywała za granicą lub pozostawała w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia,

Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 9 piętro I lub telefonicznie: 41 380-23-89, 41 380-23-69,, oraz na stronie internetowej: <http://jedrzejow.praca.gov.pl>

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:

- USTAWA: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. poz. 1299).

Notatki